

MÉRK-VÁLLAJ NÉMET NEMZETISÉGI ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE
A
2021/2022. TANÉVRE

Készítette: Reszlerné Pásztor Andrea
intézményvezető

„Nem a gyerekeknek kell jónak lennie az iskola kedvéért - de sokan hiszik ezt! –hanem: az iskolának kell mindent megtennie a gyerekéért.”

(Vekerdy Tamás)

I. Bevezető

A 2021/2022-es tanév munkaterve a Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola hagyományaira, értékeire építve; a nevelőtestület jelen tanévre vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt munkánknek, éves teendőinknek.

Célunk, hogy továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat; vegyük figyelembe a szülői igényeket, elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a szülők, a társadalmi környezet számára.

Fontos, hogy nevelőtestületünk az elvekben és a megvalósításban is egységes legyen, személyes kapcsolatokra épülő közösségként dolgozhasson.

1. Intézményünk jövőképe

Intézményünk - a településünk egyetlen iskolájaként - lehetőséget kíván biztosítani arra, hogy minden tanuló:

- odafigyelésben, személyes törődésben részesüljön,
- kibontakoztathassa tehetségét,
- leküzdhesse hátrányait,
- gyermeki személyisége boldog és kiegyensúlyozott legyen.

Napi oktató–nevelő munkánkban arra törekszünk, hogy:

- kialakítsuk a tanulók erkölcsi érzékét, felelősségtudatuk elmélyítésére törekszünk, elősegítsük igazságérzetük kibontakoztatását, közösségi életbe való beilleszkedésüket;
- segítsük az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésüket;
- az esélyegyenlőséget biztosítva tanulóinkban készségszintre emeljük mindazon kompetenciákat, amelyek képessé teszik őket az élethosszig tartó tanulásra;
- az iskolai élet résztvevői elégedetten, örömmel végezzék munkájukat;
- partnereinkkel kölcsönös bizalmon alapuló, őszinte, egymás munkáját segítő kapcsolatot alakíthassunk ki.

II. Törvényi szabályozás

1. A 2021/2022. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások:

- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és módosító rendelkezései
- Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus – továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és módosító rendelkezései
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 2/2005. (III.1.) EMMI rendelet a SNI tanulók iskolai oktatásának irányelve
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és egyéb módosításai
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 48/2012. (XII.12.) EMMI rendelet a pedagógiai szakmai szolgáltatásokról és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 17/2013. (III. 1) EMMI rendelet a nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiségiskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet

III. A munkaterv összeállításakor alapot képeztek az intézmény működési rendjét, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályzatok is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja,
- szervezeti és működési szabályzata,
- házirendje,
- az intézményben működő szervezetek szabályozó dokumentumai.

IV. A törvényi megfelelés kiemelt feladatai a tanév szervezésére vonatkozóan

Ssz.	Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
1.	A köznevelési törvény érvényesítése minden évfolyamon	tantárgyfelosztás, óraszámok, tervezése, szervezési feladatok	intézmény-vezető, tagintézmény-vezető	folyamatos
2.	Humán erőforrás, infrastrukturális és tárgyi feltételrendszer biztosítása	együttműködés a tankerületi központtal, tantárgyfelosztás	intézményvezető, tagintézmény-vezető	folyamatos
3.	Személyi feltételek biztosítása	KIR – személyi nyilvántartás aktualizálása	intézményvezető	folyamatos

Ssz.	Törvényi elvárás	Feladat	Felelős	Határidő
4.	Hit és erkölcsstan/ etika oktatás megszervezése	tantárgyfelosztás, órarendbe illesztés, terembeosztás	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető	09.02.
5.	Tanórai/tanórán kívüli foglalkozások rendje	tantárgyfelosztás, órarend, csoportba sorolás, KRÉTA aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető,	szeptember
6.	Munkaköri feladatok meghatározása	munkaköri leírások átadása az új belépőknek, aktualizálás	intézményvezető	szeptember
7.	Pedagógusok munkaidő beosztásának tervezése	kötött és le nem kötött munkaidő beosztása, feladatelosztás	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető	09.02.
8.	A helyi tanterv alapján saját tanmenetek készítése	a tanmenetek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	intézményvezető, tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők, pedagógusok	09. 14.
9.	Foglalkozási, fejlesztési tervek	a csoportok meghatározása, tervek elkészítése, ellenőrzése, jóváhagyása	intézményvezető, érintett pedagógusok, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető	09.28.
10.	Tanügy – igazgatási dokumentumok KRÉTA rendszerben történő bevezetése	KRÉTA – dokumentációs rendszer feltöltése, naprakész vezetése, ellenőrzés	intézményvezető, tagintézmény-vezető, osztályfőnökök, pedagógusok	folyamatos
11.	Intézményi szakmai segítségnyújtás, továbbképzésben való részvétel tervezése	együttműködés a Nyíregyházi POK-kal	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető	folyamatos
12.	Difer/ kompetencia/ idegen nyelvi mérések, a tanulók fizikai állapotának mérése	feladatok beillesztése a munkatervekbe; feltételek biztosítása, ellenőrzések, óralátogatások	intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettes, mérési koordinátor	folyamatos
13.	Önértékelési csoport munkájának segítése	az értékelési tervben meghatározott feladatok teljesülésének segítése,	intézményvezető, önértékelési csoport	folyamatos

		feltételek biztosítása, felkészülés a vezetői tanfelügyeletre		
--	--	---	--	--

V. A pedagógiai munka feltételrendszere

Szakmai alapidokumentum szerinti feladatellátás

Fenntartó neve, címe:	Mátészalkai Tankerületi Központ 4700 Mátészalka, Kölcsey utca 10.
Az intézmény székhelye, neve, címe:	Mérk-Vállaj Német Nemzetiségi Általános Iskola 4352 Mérk, Béke utca 19.
Az iskolai tanulócsoportok száma a 2020/2021. tanévben	15
- alsó tagozat	7
- felső tagozat	8
Tanulósobai csoportok száma (Mérk) a 2021/2022. tanévben	3
Tanulósobai csoportok száma a 2021/2022. tanévben (Vállaj)	2
Köznevelési és egyéb feladatellátás	- nappali rendszerű iskolai oktatás - alsó tagozat, felső tagozat - a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése, oktatása - nemzetiségi nevelés-oktatás (nyelvoktató nemzetiségi nevelés-oktatás (német)) - integrációs felkészítés - egyéb foglalkozások: tanulószoba - iskolai könyvtár

VI. Az intézmény működési feltételei

1. Személyi feltételek

1.1. Alkalmazotti feltételek

	<i>Pedagógus (fő)</i>	<i>Nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő (fő)</i>	<i>Technikai dolgozó (fő)</i>	<i>Közmunka Program (fő)</i>	<i>Összesen (fő)</i>
<i>Intézmény</i>	27	3	6	5	41
<i>ebből határozatlan</i>	26	2	6	0	34
<i>ebből határozott</i>	1	1	0	5	7
<i>ebből tartósan távol lévő</i>	1	0	0	0	1
<i>ebből tartósan távol lévőt helyettesítő</i>	0	0	0	0	0
<i>ebből GYED-en lévő</i>	2	1	0	0	3
<i>ebből GYED-en lévőt helyettesítő</i>	1	1	0	0	2
<i>felmentési idejét töltő</i>	2	0	0	0	2
<i>üres álláshely</i>	4	0	0	0	4

A 2021/2022-es tanévben történelem földrajz, vizuális kultúra tantárgyak esetében jelentkezik az áttanítás Vállajra, Mékre pedig kémia tantárgy esetén.

Áttanított órák száma: Vállajra 13 óra, Mékre 3 óra

ebből:

Vállajra:

- 3 óra földrajz,
- 2 óra vizuális kultúra
- 8 történelem

Mékre:

- 3 óra kémia

Szakos ellátottság hiánya:

Biológia: óraadó végzi.

Képesítés nélkül ellátott órák száma: 10 óra ének-zene, 4 óra vizuális kultúra, 6 óra informatika, 4 óra digitális kultúra, 6 óra technika. Fenntartói engedéllyel tanítók, tanárok végzik a tantárgyak tanítását.

Vezetők:

Reszlerne Pásztor Andrea – intézményvezető
Aradiné Margitics Tünde - intézményvezető-helyettes
Dr. Becskyné Sira Beatrix – tagintézmény-vezető

Munkaközösségek vezetői:

Joó Erika – alsós munkaközösség
Faludi János– felsős munkaközösség
(mindkét munkaközösség-vezető az anyaintézményben dolgozik)

Diákönkormányzat vezetése:

Méhészné Szabó Erzsébet
Ster Roland

Szülői munkaközösség elnöke:

Láng Istvánné
Harcza Istvánné

Pályaválasztásért felelős tanár:

Faludi János
Ster Roland

Tankönyvfelelős:

Aradiné Margitics Tünde
Tóth Emőke

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

<i>Osztály</i>	<i>Osztályfőnök</i>
1.a	Joó Erika
2.a	Menninger Katalin
3.a	Faludiné Nagy Mária
4.a	Kocsis Orsolya
5.a	Török Ákos László
6.a	Méhészné Szabó Erzsébet
7.a	Konglovits Éva
8.a	Faludi János
1.b	Hohagyi Alexandra Tünde
2.b	Tóth Emőke
3-4.b	Fenyvesi László Vendelné
5.b	Ginál Melánia
6.b	Pénzesné Józsa Edit
7.b	Szolomájnén Plánk Éva
8.b	Ster Roland

Nyári változások a személyi feltételek területén:

2 fő közalkalmazott került felvételre.

Határozott idejű kinevezéssel Erdei Tímea magyar-történelem szakos gyakornok és határozatlan idejű kinevezéssel Reszlerné Veres Ildikó német nyelv és irodalom szakos tanár.

2 fő határozott idejű kinevezése határozatlan idejűvé változott (Lukács Andrea, Menninger Katalin)

Tartósan távol gyermekvállalás miatt:

- Filepné Facsar Adrienn
- Törökné Szabó Bettina
- Révészné Kovács Emese

Tartósan távol fizetés nélküli szabadság miatt:

- Vilmos István (polgármester)

Felmentési idejét tölti:

- Aradi Ferencné
- Szilvási Éva

Aktív pedagógusok:

Megnevezés	Név	Szakképzettségek
Intézményvezető	Reszlerné Pásztor Andrea	általános iskolai tanító, könyvtár szakkollégium, közoktatási vezető
Intézményvezető-helyettes	Aradiné Margitics Tünde	magyar-történelem szakos általános iskolai tanár, okleveles történelemtanár, közoktatási vezető
Tagintézmény-vezető	Dr. Becskyné Sira Beatrix	német nyelvtanár, nemzetiségi tanító
	Erdei Tímea	okleveles középiskolai magyar tanár és okleveles középiskolai történelem tanár és állampolgári ismeretek tanára
	Fenyvesi László Vendelné	óvónő, tanító, technika szakkollégium, kémia szakos tanár
	Faludi János	földrajz –testnevelés szakos általános iskolai tanár, okleveles földrajztanár
	Faludiné Nagy Mária	általános iskolai tanító, testnevelés szakkollégium
	Tóth Emőke	óvodapedagógus, tanító, román műveltségterület
	Ginál Melánia	német nyelv és irodalom szakos tanár
	Hohagyi Alexandra Tünde	óvodapedagógus, tanító, román műveltségterület
	Horváth Lídia Anna	német nyelv és irodalom szakos tanár
	Joó Erika	óvodapedagógus, tanító, román nyelv műveltségterület
	Kocsis Orsolya	óvodapedagógus, általános iskolai tanító, román nyelv műveltségterület
	Konglovits Éva	matematika-fizika szakos tanár, okleveles matematikatanár
	Lukács Andrea	tanító
	Méhészné Szabó Erzsébet	német szakos nyelvtanár, nemzetiségi tanító
	Menninger Katalin	tanító középfokú végzettségre épülő felsőfokú szakképzettség
	Pénzesné Józsa Edit	magyar-könyvtár szakos tanár
	Reszlerné Veres Ildikó	német nyelv és irodalom szakos tanár

Megnevezés	Név	Szakképzettségek
	Ster Roland	testnevelés szakos tanár
	Szolomájerné Plánk Éva	matematika-fizika szakos tanár
	Török Ákos László	tanító, vizuális kultúra műveltségterület, szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető

1.2. Tanulói személyi feltételek

	1.a	2.a	3.a	4.a	5.a	6.a	7.a	8.a
	16 fő	14 fő	11 fő	12 fő (2 SNI)	15 fő	12 fő	14 fő (1 SNI)	12 fő(1 BTMn)
1.o.	2.o.	3-4 o.	3.o.	4.o	5.b	6.b	7.b	8.b
9 fő	8 fő	12 fő	9 fő	3 fő	7 fő	3 fő	8 fő	8 fő

Terület	Adat /fő Mérk	Adat /fő Vállaj
2021/2022. tanévre beíratottak száma:	16	9
2021/2022. tanévre elutasítottak száma:	0	0
2021/2022. tanévben magántanulók száma:	0	0
Tanulói összlétszám:	106	55
Tényleges gyermeklétszám alapján meghatározott tanulócsoporti átlaglétsszám-fő/csoport:	12,25	7,85
SNI-vel megemelt létszám:	109	53
SNI-vel megemelt gyermeklétszámmal számított átlaglétsszám: tanulócsoporti átlaglétsszám-fő/csoport:	13,6	7,85
Tanulói jogviszony szüneteltetése külföldi tartózkodás miatt:	0	4
Étkező gyermekek száma:	95	52
Veszélyeztetett/védelembe vett gyermeklétszám:	11	4
• Tényleges összlétszám %-a:	10,38	8
Gyermekevédelmi támogatásban részesülő gyereklétszám:	79	35
• Tényleges létszám %-a:	74,53	35
HH gyermeklétszám:	34	9
• Tényleges létszám %-a:	32,08	18
HHH gyermeklétszám:	35	8
• Tényleges létszám %-a:	33,02	16

Tanulócsoportok részletes bemeneti jellemzői (szeptember)

Mérk	Létszám	Évf. ismétlő	Gyvt	HH	HHH	Integrált/SNI	BTMn	Magántanuló	Tanulói jogviszony szünetel	Védelembe vett/ veszélyeztetett
1.a	16	2	11	8	2	0	0	0	0	0+0
2.a	14	0	12	4	6	0	0	0	0	0+1
3.a	11	0	9	3	4	0	1	0	0	0+1
4.a	12	1	9	6	2	2	0	0	0	0+1
5.a	15	2	12	4	7	0	0	0	0	0+2
6.a	12	0	7	2	4	0	0	0	0	0+1
7.a	14	0	13	5	6	1	0	0	0	1+2
8.a	12	0	6	2	4	0	1	0	0	1+1
össz.	106	5	79	34	35	3	1	0	0	2+9

	Létszám	Évf. ismétlő	Gyvt	HH	HHH	Integrált/SNI	BTMn	Magántanuló	Tanulói jogviszony szünetel	Alapellátásba vett/ veszélyeztetett
1. évf.	9	1	3	2	1	0	0	0	0	0
2. évf.	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. évf.	9	0	2	0	0	0	0	0	0	0
4. évf.	3	0	3	1	2	0	0	0	1	0
5. évf.	7	0	4	2	1	0	0	0	0	1
6. évf.	3	0	1	1	0	0	0	0	2	0
7. évf.	8	0	6	3	1	0	0	0	0	1
8. évf.	8	0	3	0	3	0	0	0	0	2
össz.	55	1	22	9	8	0	0	0	4	4

2. Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek az intézményben a tanév kezdetére megfelelően alakultak. A gyermekek tiszta, rendezett körülmények között kezdhették meg a tanévet. A tanórák, foglalkozások színesítéséhez a szükséges taneszközök rendelkezésre állnak. Az eszközök meglétéért, állagmegóvásaért minden használó egyéni- és leltári felelősséggel tartozik.

Feladataink:

- az épület rendjének, tisztaságának megőrzése
- intézményi környezet folyamatos szépítése
- a berendezési tárgyak, eszközök folyamatos karbantartása, selejtezése

- a zöld terület, növényzet karbantartása, óvása, felújítása
- az előírt szabályok betartása (ANTSZ, Tűzvédelmi, Balesetvédelmi)
- példamutatás, segítő hozzáállás
- tantermek használati rendjének betartása
- irodai gépek működtetési, karbantartási munkáinak jelzése, intézkedések megtétele

2.1. Terembeosztás

Osztály	Terem	Osztály	Terem
1. a	2. sz.	1. b	1. sz.
2. a	7. sz.	2. b	3. sz.
3. a	5. sz.	3. b	4. sz.
4. a	6. sz.	4. b	2. sz.
5. a	10. sz.	5. b	7. sz.
6. a	1. sz.	6. b	5. sz.
7. a	12. sz.	7. b	8. sz.
8. a	9. sz.	8. b	6. sz.

VII. Szervezeti feltételrendszer

Feladatmegosztás, helyettesítés, döntés előkészítés

Az intézményi feladatmegosztás, helyettesítés- és döntés előkészítés rendszerét az iskolai SZMSZ tartalmazza. A feladatok konkretizálása a munkaköri leírásokban szabályozott.

Tanévi feladat:

- SZMSZ, Házi rend ismeretének biztosítása az intézményhasználók körében,
- munkaköri leírások aktualizálása.

VIII. Továbbképzés

Továbbképzések ütemezése egyrészt:

- 2018. 09. 01-2023. 08. 31. közötti időtartamra vonatkozó továbbképzési program, és az erre alapozott éves beiskolázási terv alapján történik, másrészt időközi tervezés teszi szükségessé az ütemezését. (pl.: pályázat, feladatellátáshoz szükséges aktuális ajánlatok, ingyenes képzések, önköltséges képzéseken való részvételi igény)

2021/2022. tanév képzési ütemterve:

Képzés megnevezése	Résztevők neve	Időpont
Lego Spike Prime	Török Ákos László	
BME Közoktatás vezetői Szakvizsga	Ster Roland Dr. Becskyné Sira Beatrix Méhészné Szabó Erzsébet	
1-es típusú diabétesszel élő gyermekek óvodákban, iskolákban történő ellátását támogató szakmai továbbképzés	Aradiné Margitics Tünde Ster Roland	

Nyelvi kompetenciák fejlesztése - Digitális eszközök megválasztása	Joó Erika, Horváth Lídia Anna, Kocsis Orsolya, Méhészné Szabó Erzsébet	
Tájékoztatás a 2021/2022. tanévben, digitális platformon megújuló országos pedagógiai mérési rendszerről, és azzal kapcsolatos iskolai feladatokról	Aradiné Margitics Tünde, Dr. Becskyné Sira Beatrix	

IX. Belső kapcsolat, együttműködés

1. Nevelőtestületi értekezletek

Időpont	Nevelőtestületi értekezletek	Téma	Felelős
2021. 08. 27.	Alakuló értekezlet	Tantárgyfelosztás, feladatterv	intézményvezető, tagintézmény-vezető
2021. 09. 16.	Tanévnyitó értekezlet	A tanévi munkaterv és az intézményi feladatterv ismertetése, elfogadása;	intézményvezető
2021. 12. 21.	Munkaértekezlet	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése, teendők	intézményvezető, tagintézmény-vezető
2022. 01. 21.	Osztályozó értekezlet	Statisztika, tanulók értékelése	intézményvezető, tagintézmény-vezető
2022. 02. 01.	Félévi értekezlet	Összesítő beszámoló, a munkatervi ütemezés teljesülése, értékelő elemzése	intézményvezető
2022. 02. 17.	Munkaértekezlet	Kompetenciamérések kiértékelése	intézményvezető, tagintézmény-vezető, mérési koordinátor
2022. 02. 18.	Munkaértekezlet	Aktuális feladatok	intézményvezető
2022. 06. 15.	Osztályozó értekezlet	Statisztika, tanulók értékelése; összegző beszámolók elkészítése	intézményvezető, tagintézmény-vezető
2022. 06.	Tanévzáró értekezlet	Összesítő beszámoló, a munkatervi ütemezés teljesülése, értékelő elemzése	intézményvezető

2. Belső kommunikációs rendszer

Megnevezés	Résztvevők	Időpont	Felelős
Pedagógiai – szakmai koordinációs megbeszélés	pedagógusok	havonta egy alkalommal hétfőnként – egyeztetett időpontban	intézményvezető
Technikai dolgozók koordinációs megbeszélése	karbantartó takarítók	kéthetente hétfőnként: 7,30-8,00 között	intézményvezető- helyettes

3. A szülők közössége

Az SZMK testületét az osztályokból delegált szülői közösségek alkotják.

Feladatok:

- az SZMK összehívása,
- az iskolai szülői szervezetbe delegált tagok újraválasztása,
- SZMK vezető választása.

4. A kapcsolattartás módjai:

4.1. Családlátogatások

Osztályfőnöki feladatok:

- Tanév kezdetekor fel kell mérni a gyermek életkörülményeiben bekövetkező változásokat.
- A látogatásokat / új tanuló / osztályfőnök váltás esetén az osztályfőnökök részéről minden tanulóra vonatkozóan el kell végezni!
- Dokumentálás: időpont/látogatás ténye; mulasztások miatti látogatás esetén is aláírásával igazolja a szülő a látogatás tényét!

Családlátogatáshoz kérhető az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető vagy pedagógustársak segítsége, és a gyermekjóléti szolgálat bevonása.

4.2. Szülői értekezletek

Évfolyamok	Időpont	Felelős
1-8.	október 04 (Mérk) 05. (Vállaj)	osztályfőnök, osztályokban tanítók
1-8.	december 06. (Mérk) 07. (Vállaj)	osztályfőnök, osztályokban tanítók
1-8.	április 25. (Mérk) 26. (Vállaj)	osztályfőnök, osztályokban tanítók
1-8.	aktualitástól függően	osztályfőnök, osztályokban tanítók

4.3. Egyéni fogadóórák

Tanár neve	Nap	Időpont
Mérk		
Aradiné Margitics Tünde	hétfő	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
Erdei Tímea	kedd	10 ⁵⁵ – 11 ⁴⁰
Faludi János	hétfő	11 ⁵⁰ - 12 ³⁵
Faludiné Nagy Mária	kedd	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
Joó Erika	kedd	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵
Kocsis Erzsébet Orsolya	kedd	10 ⁰⁰ – 10 ⁴⁵

Konglovits Éva	csütörtök	$10^{00} - 10^{45}$
Méhészné Szabó Erzsébet	kedd	$10^{55} - 11^{40}$
Menninger Katalin	hétfő	$11^{40} - 12^{35}$
Reszlerné Pásztor Andrea	csütörtök	$10^{00} - 10^{45}$
Reszlerné Veres Ildikó	péntek	$12^{45} - 13^{30}$
Török Ákos László	kedd	$11^{50} - 12^{35}$
Vállaj		
Dr. Becskyné Sira Beatrix	hétfő	$10^{00} - 10^{45}$
Horváth Lídia Anna	szerda	$10^{55} - 11^{40}$
Fenyvesi László Vendelné	kedd	$10^{55} - 11^{40}$
Tóth Emőke	péntek	$10^{00} - 10^{45}$
Ginál Melánia	csütörtök	$10^{55} - 11^{40}$
Lukács Andrea	kedd	$10^{55} - 11^{40}$
Pénzesné Józsa Edit	hétfő	$12^{45} - 13^{30}$
Ster Roland	hétfő	$10^{55} - 11^{40}$
Szolomájnérné Plánk Éva	szerda	$10^{55} - 11^{40}$
Hohagyi Alexandra Tünde	csütörtök	$10^{00} - 10^{45}$

4.4. Külső partnerek

Külső partnereink körében törekszünk a szakmai kapcsolatok ápolására, erősítésére, szélesítésére, egymás munkájának segítésére.

Rendszeres együttműködő partnereink körét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. Az együttműködések formái megjelennek az intézmény éves tervében is.

A kapcsolattartás formái és módjai:

- közös értekezletek tartása,
- szakmai előadásokon és megbeszéléseken való részvétel,
- közös programok,
- intézményi rendezvények látogatása,
- napi szakmai tájékozódás személyesen vagy telefonon,
- on-line kapcsolattartás.

X. A 2021/2022. tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

1. Nevelési célkitűzések és feladatok

Nevelési célkitűzések	Feladat
• tanulói morál javítása • önismeret fejlesztése • értékrend és értékválasztás fejlesztése • pályaeorientáció	• egyénnel és közösséggel folytatott beszélgetések; • megfelelő kommunikációs stílus és stratégia megválasztása, • elfogadható, teljesíthető követelményrendszer állítása
• gazdasági és pénzügyi nevelés • médiatudatosságra • felelősségtudat, feladattartás erősítése • kritikai gondolkodás	• a konstruktív, tanulási folyamatot támogató munkaformák, módszerek alkalmazása, • versenyeken való részvétel erősítése, pozitív elismerés, értékelés • ön - és társértékelés alkalmazása • kritikai beállítódás kialakítása

fejlesztése	• értékteremtő munka, javakkal történő ésszerű gazdálkodás kialakítása
• erőszakmentesség • viselkedéskultúra javítása • prevenció	• egymás problémáinak elfogadására nevelés • szoros együttműködés a családdal, gyermekvédelemmel • a Házi rend szabályainak betartása
• testi és lelki egészségre nevelés • fenntarthatóság, környezettudatosság • prevenció	• egészséges életmód, mindennapot testmozgás, egészséges táplálkozás, környezettudatosság igényének erősítése,
• nemzeti és hazaszeretetre nevelés • családi életre nevelés • magyarságtudat erősítése	• néphagyományok ápolása; • nemzeti ünnepeink méltó tisztelete

2. Oktatási célkitűzések és feladatok

Oktatási célkitűzések	Feladat
• pedagógiai elvekkel való azonosulás	▪ személyes példaadás, ▪ a nevelő-oktató munkába való beépítés
• a tanulók alap- és kulcskompetenciáinak fejlesztésével az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása, • megfelelő alpműveltségen nyugvó, szilárd, biztos ismeretek nyújtása • lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fejlesztése	▪ differenciált óravezetés, ▪ minden tantárgy keretében a beszéd, a szókincs, a szövegértés, a számolási készség és a logikus gondolkodás fejlesztése kiemelt hangsúlyt kapjon; ▪ alkalmazható tudás elsajátíttatása; az alkalmazáshoz szükséges attitűdök kialakítása; ▪ lemorzsolódással veszélyeztetettek fejlesztése
• egyéni képességek szerint sikerélményhez juttatjuk tanulóinkat, • tanulási motiváció erősítése • a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében az eredményes tanulási módszerek kialakítása	▪ új módszerek és eszközök megválasztása a tanulócsoporthoz és az egyéni képességekhez igazítottan; ▪ kiemelt figyelmet fordítunk a BTM-n/SNI tanulók szakvéleményeiben foglalt ajánlások megvalósítására; ▪ a mérőeszközöket, számonkéréseket, értékeléseket a tanulócsoporthoz szintjéhez igazítjuk, a tanuló fejlődéséhez, tanulási sikeréhez eszközként használjuk
• az óvoda – iskola, valamint az alsó - felső tagozat közötti átmenet segítése • beiskolázás,	▪ szakmai tapasztalatcsere erősítése az érintett korcsoportok nevelőközössége között, ▪ szülői közösséggel való együttműködés erősítése a közösségi programok, fórumok lehetőségei által ▪ szülő – pedagógus – gyermek konzultáció

pályaválasztás segítése	
- pedagógus módszertani kultúrájának fejlesztése - szervezeti kultúra fejlesztése, erősítése	- szerzett ismeretek átadása, belső tudásmegosztás – szakmai megbeszélések, - óralátogatások tapasztalatainak megbeszélése, - önértékelési folyamat biztosítása,
eredményes felkészülés biztosítása	- minőségi/mennyiségi kritériumok szem előtt tartása a házi feladatok kiadásakor, - a tanulás tanítására hangsúlyt fektetünk, - egész napos benntartózkodás esetén gondoskodunk a tanulók másnapra való felkészítéséről

Kiemelt vezetői feladatok a pedagógiai célkitűzések/feladatok megvalósítása érdekében:

- gyakornokok segítése, támogatása;
- segítségnyújtás az elektronikus napló használatában;
- önértékelési folyamat építése, fejlesztése;
- reflektív, önértékelő szemlélet formálása a pedagógus közösségben;
- tanulók körében végzett értékelési folyamat minőségének javítása;
- tantestületen belüli kommunikáció javítása – szakmai megbeszélések színvonalának emelése.

XI. Mérések - A gyermekek fejlődésének nyomon követés

1. Országos kompetencia – mérés

Országos mérések (szövegértés, matematikai és természettudományi kompetenciákat mérő mérés, idegen nyelvi mérés): 6. évfolyamon 2022. május 18-31. között, 8. évfolyamon 2022. május 4-17. között lesznek 2 mérési napon szervezve. Az előkészítéshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. március 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

2. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazása

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2021. október 15-ig** felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák **2021. november 5-ig** a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2021. december 10-ig** kell elvégezniük.

3. A tanulók fizikai állapotának mérése

A 2021/2022. tanévben az országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

4. Országos pályaaorientációs vizsgálat (mérés) (a továbbiakban: OPM).

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára **2021. szeptember 20. és 2021. október 11.** között megszervezik a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával

Ssz.	Mérés megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős
Országos mérések ütemterve				
1.	Országos pályaaorientációs vizsgálat (OPM) 8. évfolyam	továbbtanulási irányok valamint érdeklődés főbb területei és néhány – a továbbtanulás szempontjából lényeges – kompetencia meghatározása: - létszámjelentés - vizsgálatok elvégzése	2021.09.20. és 2021.10.11.	intézményvezető, tagintézmény- vezető, 8. o. osztályfőnök
2.	Difer – mérés 1. évfolyam	alapkészségek felmérése: - létszámfelmérés - vizsgálatok elvégzése	2021.10.15. 2021.11.05. 2021.12.10.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető 1. o. tanítói
3.	Országos kompetencia- mérés	szövegértési és matematikai és természettudományi mérése: 6. és 8. évfolyamokon - adatok továbbítása - mérések elvégzése	6. évfolyamon: 2022. 05. 18-31. 8. évfolyamon: 2022. 05. 4-17.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes tagintézmény- vezető, mérési koordinátor, felmérésvezetők
4.	Idegen nyelvi mérés	- hallott és írott szöveg értési készség mérése: 6. és 8. évfolyamokon - adatok továbbítása mérések elvégzése	6. évfolyamon: 2022. 05. 18-31. 8. évfolyamon: 2022. 05. 4-17.	intézményvezető, intézményvezető- helyettes, tagintézmény- vezető, mérési koordinátor, felmérésvezetők

5. Intézményi, belső mérések ütemterve

Ssz.	Mérés megnevezése	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Difer – bemeneti mérés	alapkészségek felmérése (1. osztály)	2021.12.10-ig	Hohagyi Alexandra Tünde, Joó Erika
2.	Difer – kimeneti mérés	alapkészségek vizsgálata, - éves fejlődés mérése (2. osztály)	2021.10.22-ig	2. o tanító
3.	Bemeneti kompetenciamérés	szövegértés, matematika, német nyelv és irodalom alapkészségek mérése 2-8.évfolyam	szept. 4. hete	szaktanárok
4.	Kimeneti kompetenciamérés	szövegértés, matematika, német nyelv és irodalom alapkészségek mérése 1-8.évfolyam éves fejlődés mérése	május utolsó hete	szaktanárok

XII. Belső ellenőrzés

Az iskolában egészében folyó munka megköveteli a feladatok tervezését, a döntések előkészítését, a végrehajtás feltételrendszerének és módszerének tervezetét és a folyamat ellenőrzését.

Pedagógiai	- tanórához és szabadidős tevékenységekhez kapcsolódó - iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek - szervezeti kultúra fejlesztése - pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások - egyéb, gyermekvédelem, ügyelet, pályázatok
Tanügy-igazgatási	- e-naplók, törzslapok - ellenőrzők, tájékoztató füzetek, házi feladatok, dolgozatok - statisztika - tantárgyfelosztás, órarend - mulasztások pontos jelölése, összesítés hetente, havonta, félévente - beiratkozás, beiskolázás, tanév rendje
Munkáltatói feladatok	- munkaidő pontos betartása - technikai dolgozók pontos munkavégzése - pályakezdő és új kollégákkal kapcsolatos feladatok
Gazdálkodás	- eszközök nyilvántartása, pótlása, állaga - szakleltárak - karbantartás - biztonságtechnikai előírások betartása

Kiemelt ellenőrzési szempontok:

Feladat	Felelős	Határidő
Adminisztrációs feladatok ellátása: törzslap, e-napló, tanulói füzetek, tájékoztató füzetek, tanulói mulasztások; Ügyeleti feladatok ellátása Tanórán kívüli tevékenységek ellátása	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető	folyamatos
Helyi tantervnek és közösségeknek megfelelő tanmenetek, foglalkozási tervek	tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség vezetőik	szeptember 13. folyamatosan
Felmérők összegyűjtése, adatok elemzése	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezetőik	október 12. tanév vége
Önértékelés (tagintézmény-vezető vezetői önértékelése)	tagintézmény-vezető, önértékelési csoport	éves önértékelési tervben jelölten
Lemorzsolódás megelőzését szolgáló intézkedések	intézményvezető, nevelőtestület	Nyíregyházi POK értékelése és kérése alapján folyamatosan
Mérések kiértékelése	intézményvezető, nevelőtestület	folyamatosan
Tanítási órák, foglalkozások: - óravezetés - differenciálás – alapkészségek fejlesztése - tanítási módszerek változatossága - a tanulók aktív bevonása a tanítási folyamatba - következetes értékelési formák	intézményvezető, tagintézmény-vezető, munkaközösség-vezetők	folyamatos
Technikai dolgozók, pontos munkavégzése - munkaidő, munkarend betartása	intézményvezető, tagintézmény-vezető	folyamatos

XIII. Intézményi önértékelés

Az önértékelést segítő munkacsoport éves tervszete alapján kerül sor a tanév folyamán az értékelések elvégzésére.

Minősítés:

Faludiné Nagy Mária PED II.

Méhészné Szabó Erzsébet PED. II.

Reszlerné Pásztor Andrea Mester

A 2021 –es országos pedagógiai – szakmai ellenőrzési tervbe bekerült:

Pedagógus: Reszlerné Pásztor Andrea

Szaktanácsadói látogatás:

Erdei Tímea

Ginál Melánia

Reszlerné Veres Ildikó

Tóth Emőke

Tanévi feladat:

- Országos tanfelügyeleti és Önértékelési kézikönyvek ismerete,
- jogszabályi változások figyelemmel kísérése,
- önértékelési folyamat tervezése az éves munkaterv szerint,
- munkatársak tájékoztatása, eljárásrend ismertetése,
- ellenőrzésben részt vevők munkájának segítése,
- pedagógus önértékeléssel kapcsolatos tevékenységek folytatása intézményi/ munkaközösségi szinten egyaránt,
- folyamatok végrehajtása.

XIV. A 2021/2022. tanév rendje és szervezési feladatai

Magyar Közlöny 2021.évi 105. szám. - Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről.

A tanítási év időbeli keretei:

A 2021/2022. tanévben a tanítási év:

- első tanítási napja: **2021. szeptember 01. (szerda)**
- utolsó tanítási napja: **2022. június 15. (szerda).**

A tanítási napok száma:

A 2021/2022. tanévben a tanítási napok száma:

- az általános iskolákban **száznegyvenegy nap,**

Az első félév:

- a tanítási év **első féléve 2022. január 21-ig tart.**
- az **iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.**
- Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az iskolaszéknek, az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.”

Tanítási szünet a tanítási évben

6. § (1) Az **őszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).

6. § (2) A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).

6. §(3) A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A tanítás nélküli munkanapok:

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelés-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A pedagógiai célú tanítás nélküli munkanapok felhasználásának tervezete:

Ssz.	Időpont	Tanítás nélküli munkanapok felhasználásának célja
1.	2021. október 5.	Pályaorientációs nap
2.	2021. december 21.	Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók nyomon követése, teendők
3.	2022. február 17.	Kompetenciamérések kiértékelése
4.	2022. február 18.	Nevelési értekezlet (aktualitások)
5.	2022. május 09.	Intézkedési terv
6.	2022. május 27.	Gyermeknap, diáknap

XV. Éves munkaterv havi bontásban

Ünnepélyek, megemlékezések, programok:

Ssz.	Ünnepélyek, megemlékezések, programok	Ideje	Felelősök
1.	Javító vizsgák	2021.08.27.	tagintézmény-vezető, tanítók, tanárok
2.	Alakuló értekezlet	2021.08.27.	intézményvezető
3.	Tűz- és balesetvédelmi oktatás	2021.08.27.	intézményvezető
4.	Osztálytermek dekorációja	2021.09.01	osztályfőnökök, szaktanárok
5.	Szorgalmi idő	2021.09.01– 2022.06.15.	
6.	Ünnepélyes tanévnyitó	2021.09.01.	intézményvezető, tagintézmény-vezető, Tóth Emőke, Joó Erika
7.	Tankönyvosztás, balesetvédelmi oktatás	2021.09.01.	tankönyvfelelős, könyvtáros, osztályfőnökök

8.	Nevelői ügyelet, fogadóórák rendje	2021.09.01	tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettes
9.	Tanévnyitó értekezlet	2021.09.16.	intézményvezető
10.	Tanmenetek készítése, átdolgozása, Tanórán kívüli tevékenységek szervezése	2021.09.15.	intézményvezető, tagintézmény-vezető, munkaközösség vezető, tanítók, szaktanárok
11.	A tankönyvek pótrendelésének határideje	2021.09.15.	tankönyvfelelős
12.	Intézményi bemeneti mérések	2021.09.4.hete	tanítók, szaktanárok
13.	Próba tűzriadó	2021.09.29.	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
14.	Magyar Diáksport Napja (téma nap)	2021.09.24.	tantestület
15.	Naplók, bizonyítványok, törzskönyvek ellenőrzése	2021.09.30.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, osztályfőnökök
16.	Versenyekekre való jelentkezés	folyamatos	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, szaktanárok
17.	Országos pályaorientációs vizsgálat, mérés	2021.09.20.- 2021.10.11.	intézményvezető, tagintézmény-vezető, 8. osztály osztályfőnöke
18.	Szülői értekezlet	2021. 10.04. (Mérk) 2021.10.05. (Vállaj)	tantestület
19.	Bemutató óra az óvónőknek	2021. 10.	Hohagyi Alexandra Tünde, Joó Erika
20.	Pályaorientációs nap	2021. 10.05.	tantestület
21.	Aradi vértanúk napja	2021.10.06.	osztályfőnökök
22.	Az osztálytanítók 1. osztályban nyilatkoznak a Difer vizsgálat alkalmazásáról	2021.10.15-ig	1. o. osztályfőnöke
23.	Statisztika elkészítése	2021.10.15-ig	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
24.	Vendel nap (Vállaj)	2021.10.20.	honismeret tanítók
25.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	2021.10.22.	Horváth Lídia Anna, Török Ákos László
26.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd)	2021.10.25- 29.	
27.	A Hivatal felé létszámjelentés (Difer)	2021.11.05-ig	intézményvezető, tagintézmény-vezető
28.	Negyedévi szöveges értékelés	2021.11.22-ig	tanítók
29.	Általános iskolai tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a	2021.12.03-ig	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, 8. osztály osztályfőnöke

	központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.		
30.	Mikulás	2021.12.06.	DÖK
31.	Szülői értekezlet	2021.12.06.(Mérk) 2021.12.07.(Vállaj)	osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
32.	A Difer vizsgálat	2021.12.10-ig	2. o. tanító
33.	Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása	2021. 12. 10.	8. osztály osztályfőnökök
34.	Adventi készülődés (barkácsolás)	2021.12.11.	tantestület
35.	Adventi gyertya gyűjtások	2021.12.	DÖK
36.	Karácsonyi ünnepség	2021.12.20.	Méhészne Szabó Erzsébet, Kocsis Orsolya, Szolomájnén Plánk Éva, Ginál Melánia
37.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).	2021.12.22. - 2021.12.31.	
38.	Az általános középfokú felvételi eljárás kezdete, központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, ill. kilencedik évfolyamra jelentkezők számára az érintett intézményekben.	2022.01.23.	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
39.	Félévi osztályozó vizsga	2022.01.19.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, tanítók, szaktanárok
40.	Első féléve vége	2022.01.21.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
41.	Osztályozó értekezlet - statisztika	2022.01.21.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
42.	Központi írásbeli felvételi vizsga	2022.01.22.	8. o. osztályfőnök
43.	vetélkedő (alsós)	2022. 01.	alsós munkaközösség vezető, tanítók
44.	Félévi értesítő kiosztása	2022. 01. 28-ig.	osztályfőnökök
45.	Félévi beszámolók, értékelések elkészítése, leadása	2022.01.22. - 2022.01.28	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok
46.	Félévi értekezlet	2022.02.01.	intézményvezető, tagintézmény-vezető

47.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	2022.02.07.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
48.	Farsang	2022.02.04. Mérk 2022. 02. 11. Vállaj	tantestület
49.	Középiskolai jelentkezési lapok és tanulói adat-lapok továbbítása: Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Hivatalnak.	2022.02.18.	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, 8. o. osztályfőnöke
50.	A szóbeli meghallgatások az általános középfokú felvételi eljárás keretében.	2022.02.22- 03.11.	
51.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	2022.02.25.	Osztályfőnökök
52.	„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2022.03.07. – 03.11.	Szolomájerné Plánk Éva, Horváth Lídia Anna, Ginál Melánia, Hohagyi Alexandra Tünde, Reszlerné Pásztor Andrea, Méhészné Szabó Erzsébet, Reszlerné Veres Ildikó, Kocsis Orsolya, Joó Erika, Konglovits Éva, tantestület
53.	Nőnap kiadvány	2022.03.08.	DÖK
54.	A 6. 8. évfolyamos tanulók országos mérésben, idegen nyelvi mérésben való adatainak megküldése a Hivatal részére	2022.03.11-ig	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, mérési koordinátor
55.	Megemlékezés az 1848/49-es forradalom és szabadságharcról	2022.03.11.	Pénzesné Józsa Edit, Erdei Tímea
56.	A 2022/2023. tanévre szóló beiskolázási terv elkészítése.	2022.03.15-ig	intézményvezető, tagintézmény-vezető
57.	A középfokú iskola nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	2022.03.16.	
58.	Óvodások látogatása az első osztályban	2022.03.	Ginál Melánia, Török Ákos László
59.	A középfokú továbbtanulás tanulói adatlapjai módosításának lehetősége az általános iskolában.	2022.03.21- 22.	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, 8. o. osztályfőnöke
60.	Nyílt nap	2022.03.30.	tantestület
61.	Harmadik negyedéves szöveges értékelés	2022.04.08.	tanítók

62.	Húsvéti barkácsolás	2022.04.11-13.	osztályfőnökök, tagintézmény-vezető, SzMK, DÖK
63.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 20. (szerda).	2022.04.14. – 04.19.	
64.	Elsősök beíratása	2022. 04.	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető
65.	Holokauszt áldozatai	2022.04.13.	osztályfőnökök
66.	verseny (felsős)	2022.04.	felsős munkaközösség vezető, tanárok
67.	Fenntarthatósági Témahét	2022. 04.25. – 04.29.	Fenyvei László Vendelné ., Péntesé Józsa Edit, Ster Roland, Dr. Becskyné Sira Beatrix, Tóth Emőke, Aradiné Margitics Tünde, Faludi János, Faludiné Nagy Mária, Menninger Katalin, Török Ákos László, Erdei Tímea tantestület
68.	Szülői értekezlet	2022.04.25. Mérk 2022.04.26. Vállaj	pedagógusok
69.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	2022.04.29.	
70.	Tankönyvrendelés	2022.04.30-ig	tankönyvfelelős
71.	Országos kompetencia mérések	2022.05.04-17. (8. évf.) 2022.05.18-31. (6. évf.)	intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, mérési koordinátor
72.	Hulladékgyűjtés (Vállaj)	2022.05.27. (Vállaj)	DÖK
73.	Gyereknapi, Diáknapi	2022.05. 27.	tantestület, DÖK, SzMK
74.	Intézményi kimeneti mérések	2022.05. utolsó hete	tanítók, szaktanárok
75.	Nemzeti összetartozás napja	2022.06.03.	Menninger Katalin, Fenyvesi László Vendelné
76.	Pedagógus nap	2022.06.03.	szülői munkaközösség
77.	Tanév végi osztályozó vizsga	2022.06.08.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető, tanítók, szaktanárok
78.	Fizikai állóképesség mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT	2022. 06. 15-ig	Faludi János, Ster Roland, Aradi Stefánia

	rendszerbe		
79.	Osztályozó értekezlet - statisztika	2022.06.15.	intézményvezető, intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezető, pedagógusok
80.	Tanév végi beszámoló elkészítése, leadása	2022.06.20.	tanítók, szaktanárok
81.	Ünnepélyes tanévzáró, ballagás	2022.06.18. Mérk 9:00 Vállaj 11:00	Reszlerne Pásztor Andrea, Dr, Becskyné Sira Beatrix, Szolomájnén Plánk Éva, Konglovits Éva
82.	Tanulmányi kirándulás	2021/2022. tanév	tagintézmény-vezető, osztályfőnökök
83.	Tanévzáró értekezlet	2022.06.30-ig	intézményvezető

Egészségmegőrző programok

Ssz.	Programok, feladatok	Érintett tanulócsoport	Felelős
1.	A környezettudatos nevelés folyamatos biztosítása a helyi tantervben foglaltak figyelembe vételével	minden tanuló	minden nevelő
2.	A helyi adottságok kihasználása (udvar, sportpálya, tornaterem, játszótér)	minden tanuló	minden nevelő
3.	Mindennapos testnevelés biztosítása, NETFIT mérések elvégzése	valamennyi/érintett tanuló	testnevelést tanítók
4.	Órközi szünetekben, tanulószobán az udvari kinn tartózkodás biztosítása	valamennyi/érintett tanuló	ügyeletes nevelők, tanulószobás nevelők
6.	Művészeti oktatás biztosítása (Abigél Alapfokú Művészeti Iskola és Gimnázium)	jelentkező tanulók	összekötő nevelő
7.	Sportversenyek szervezése, részvétel biztosítása más intézményekben	érintett tanulók	testnevelést tanítók
8.	Tanulmányi kirándulások, gyalogtúrák	valamennyi tanuló	osztályfőnökök
9.	Családi- és egészségnap	valamennyi tanuló/szülők	osztályfőnökök, minden nevelő
10.	Tanulói éves szűrővizsgálatok elvégzése	valamennyi tanuló	iskolaorvos védőnő

Tanulmányi versenyek

- 20/2021. (VI. 08.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről

- A korábbi évekhez hasonlóan meghirdetett körzeti, területi, megyei, régiós versenyek, melyeken évek óta részt veszünk.
- egyéb versenyek.

Pályázatok

- Lázás Ervin program
- Erzsébet-program
- „Határtalanul”

Megjegyzés: tagintézmény-vezető, munkaközösségek, osztályfőnöki, DÖK munkatervvel mellékelve